

## Hinweise zum Versand Ihrer Proben

### 1. Verpackung und Lagerung der Proben

- **Wichtig - Bestimmungen der gesetzlichen ADR-Richtlinien:**  
Nach der Probennahme stecken Sie die Probengefäße (Primärgefäße) in die Versandgefäße (Sekundärgefäße).
- **Achtung:** Bis zur Abholung sollten **Urin-, Speichel- und Stuhl-Proben** gekühlt gelagert werden.



### 2. Proben versandfertig verpacken

Zur Abholung legen Sie die Versandgefäße mit dem ausgefüllten Anforderungsbogen in die GO-Versandtüte. Schließen Sie diese, indem Sie den **Sicherheitsverschluss** (oben) umklappen, den Klebestreifen auf der Rückseite oben entfernen und den klebenden Teil fest auf das graue Feld „Versandtasche hier verschließen“ drücken.

Bitte achten Sie darauf, dass das Etikett **UN3373 BIOLOGISCHER STOFF KATEGORIE B** gut sichtbar auf der **Vorderseite der Versandtüte** angebracht ist.



### 3. Anmeldung des GO-Versands und Kontakt für Rückfragen

Den Versand der Proben melden Sie bitte am **Vortag** bei unserem Service-Team an:

Telefonnummer: 06131 7205-360 Mo. – Fr. 8.00 – 18.00 Uhr

E-Mail: fahrdienst@ganzimmun.de

Unter diesen Kontaktdaten stehen wir Ihnen ebenfalls gerne für Rückfragen zur Verfügung.

Benötigen Sie **GO-Versandtüten** oder **Frachtbriefe**?  
Bitte fordern Sie diese **2 Tage vor** Versand Ihrer Proben an.

Vielen Dank für Ihre Mithilfe!  
Ihr **GANZIMMUN**-Team